



पत्रांक: CE/11 / DSMNRU / फा०सं०-COE-165A / 2019-20

दिनांक:- 09 अप्रैल, 2019

सेमेस्टर परीक्षा, मई, 2019 हेतु ऑनलाइन आवेदन विषयक आवश्यक सूचना

विश्वविद्यालय में शैक्षिक सत्र 2018-19 में संचालित विभिन्न पाठ्यक्रमों के द्वितीय, चतुर्थ, षष्ठम्, अष्टम् एवं दशम् सेमेस्टर में अध्ययनरत् विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि उनकी सेमेस्टर परीक्षा मई, 2019 का आयोजन दिनांक 01 मई, 2019 से प्रारम्भ है।

उक्त के क्रम में अर्ह विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय की वेबसाइट <http://dsmru.up.nic.in> पर प्रदर्शित हो रहे लिंक <https://govexams.com/dsmnru/instructions.aspx> के माध्यम से अपनी नामांकन संख्या/अनुक्रमांक (Enrollment No./ Roll No.) भरकर लॉगिन करते हुये परीक्षा आवेदन दिनांक 10.04.2019 से दिनांक 20.04.2019 तक किया जाना अनिवार्य है। साथ ही उक्त ऑन लाइन आवेदन की एक स्वहस्ताक्षरित प्रति अपने विभाग में जमा करना सुनिश्चित करें तथा एक प्रति अपने पास भी सुरक्षित रखें।

उक्त के क्रम में दृष्टिबाधित विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि उन्हें परीक्षा हेतु आवेदन करने के लिए विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के भूतल स्थित कक्ष संख्या-021 में निःशुल्क व्यवस्था की गई है। परीक्षा आवेदन समयबद्ध अपेक्षित है।

ऑनलाइन आवेदन करते समय आवश्यक निर्देश:-

1. 30-50 KB साइज की स्कैन्ड फोटो सॉफ्ट कॉपी में।
2. 10-30 KB साइज की स्कैन्ड हस्ताक्षर सॉफ्ट कॉपी में।
3. 30-50 KB साइज में शुल्क सम्बंधी चालान की स्कैन्ड सॉफ्ट कॉपी में।
4. दिव्यांगता प्रमाण-पत्र की स्कैन्ड सॉफ्ट कॉपी, यदि लागू हो।
5. फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, अन्य अभिलेख किसी एक प्रारूप .jpeg, .jpg, .png, .tif में।
6. यदि कोई दिव्यांग विद्यार्थी श्रुति लेखक हेतु पात्र है, तो वह अपने साथ श्रुति लेखक की फोटो, हस्ताक्षर एवं अंतिम शैक्षिक योग्यता अंक पत्र/प्रमाण-पत्र, स्कैन्ड सॉफ्ट कॉपी में अवश्य रखें। फोटो अथवा अंक पत्र/प्रमाण-पत्र की साइज 30-50 KB साइज तथा हस्ताक्षर 10-30 KB साइज में।

(डॉ० ए० के० सिंह)
परीक्षा नियंत्रक

पत्रांक व दिनांक उपरोक्तानुसार।

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. कुलपति महोदय को सादर अवलोकनार्थ।
2. कुलसचिव, विश्वविद्यालय।
3. वित्त अधिकारी, विश्वविद्यालय।
4. अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष को इस अनुरोध के साथ कि वह अपने स्तर से विद्यार्थियों को निर्देशित करने का कष्ट करें।
5. तन्त्र विश्लेषक को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
6. विभागीय पटल सहायक को इस निर्देश के साथ कि विद्यार्थियों के आवेदन प्रपत्र को विभागाध्यक्ष द्वारा अग्रसारित कराकर परीक्षा नियंत्रक कार्यालय में जमा करें।
7. समस्त नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।

08/04/19
(डॉ० ए० के० सिंह)
परीक्षा नियंत्रक