

**Dr. Shakuntala Misra National Rehabilitation University**  
**Mahaan Road, Lucknow-226 017**  
**Website: <http://dsmru.up.nic.in>**

## **E-TENDER DOCUMENT**

### **CLEANING AND SANITIZATION SERVICES**

**Dr. Shakuntala Misra National Rehabilitation University**  
**Mohaana Road, Lucknow-226 017**  
<http://dsmru.up.nic.in>

**E-Tender No. 58**

**21 January, 2021**

**Provision of Cleaning & Sanitization Services in the University**

E-tenders are invited from Contractors to provide Cleaning and Sanitization Services including campus roads, water tank cleaning, removal of beehives (groove), Fogging, Sewer/Drains, Curve stone painting etc for Dr. Shakuntala Misra National Rehabilitation University, Lucknow which is spread over 131 acres of land.

The campus area is near Hostels, Academic Block, Auditorium, Amenities Blocks, Admin Blocks, Library Block, Guest House, Law Campus, Residential Campus, Entrance/Exit Gates etc.

Interested Firms/Contractors should visit the campus for ascertaining the requirement before submitting their proposal.

**Information & Instructions for Bidders**

|   |  |
|---|--|
| Cost of E-Tender Form (Non-Refundable)  | Rs 25,000/- + Rs 4,500/- (18% GST) = Rs ( 29,500/- Rupees only) through DD/Banker's Cheque in favour of The Finance Officer, Dr. Shakuntala Misra National Rehabilitation University, Lucknow  |
| Website for downloading Tender Document, Corrigendum's, Addendums etc.                    | Tender Document may be downloaded from the University website <a href="http://dsmru.up.nic.in">http://dsmru.up.nic.in</a> or E-Tender Portal <a href="http://etender.up.nic.in">http://etender.up.nic.in</a> and uploaded on e-procurement portal. |
| Estimated Cost of the Tender  | Rs 03 Crore approx.  |
| Duration of the Contract  | 02 Years   |
| Earnest Money Deposit (EMD)   | Rs. 3,00,500 /-  |
| Security Money/ Performance Guarantee   | 5% of the Tender Value   |
| Date of issue of Tender document  | 22/01/2021   |
| Bid document Download Start Date & Time   | 22 /01 /2021 at 1200 Hrs   |
| Bid Submission Start Date & Time  | 22 /01 /2021 at 1200 Hrs   |
| Last date and time for submission of tender   | 11 /02 /2021 at 1300 Hrs   |
| Date & time for technical bid opening   | 11 /02 /2021 at 1330 Hrs   |
| Date & time for financial bid opening to be informed to the Technically Qualified Bidders | To be informed later   |
| Pre-Bid Meeting   | To be informed, if required  |
| Technical Bid shall contain   | 1. Technical Specifications<br>2. All documents in support of T & C and eligibility criteria<br>3. Tender Fee<br>4. EMD  |

Tenders are liable to be rejected if any of the conditions contained in tender document are not complied with. Amendment/Corrigendum, if any, in the tender document shall appear in the website of University <http://dsmru.up.nic.in>. The University reserves the right to cancel any or all tenders without assigning any reason thereof.

**Dr. Shakuntala Misra National Rehabilitation University**  
**Mohaam Road, Lucknow-226 017**

**E-Tender No. 58**

**21 January ,2021**

**General Terms and Conditions of the Tender**

**1. Eligibility Criteria**

- The bidder must be a qualified contractor and must have completed works in Cleaning and Sanitization for the last 05 years up to 31<sup>st</sup> March, 2020. Documentary evidence must be enclosed.
- The bidder must submit the list of machines/equipments with Make/Model to be deployed in the University. The machine/equipments to be deployed must have an office in Lucknow.
- The Contractor shall provide appropriate uniform to the staff deployed for cleaning and sanitization services.
- Bidder should not have defaulted on any bank/financial institute loans in the past. There should not be any statutory dues or undisputed liability.
- The prospective tenderers must submit a list of organizations, where they have worked / are working with the name and designation of the contact person and their telephone numbers etc.
- The tenderers must submit along with their bid, attested copy of valid PAN and Service tax clearance certificate, GST, ESI, EPF etc.
- The work will be done as per schedule and as per the instructions of In-Charge, Cleaning deputed by the University.
- Each Year Annual Turnover of the Contractor/Firm should be at least Rs.03 Crore in the last 05 years. Approximate Projected Tender Value may be above or below and the Contractor shall not have any claim whatsoever.
- Other terms and conditions shall be as per Uttar Pradesh Procurement Manual-2016.

**2. Documentation**

The bidder shall furnish, as part of its tender offer, documents establishing the bidder's eligibility to participate in the tender and its qualifications to perform the Contract. The documentary evidence of the vendor's qualifications to perform the Contract, shall establish to University's satisfaction that the vendor is eligible as per the criteria outlined.

**3. Earnest Money Deposit**

- Earnest money to be deposited in the form of demand draft in favour of Finance Officer, Dr. Shakuntala Misra National Rehabilitation University, Payable at Lucknow. The non-submission of EMD will lead to rejection of the bid. The EMD shall remain in force upto three months from the last date of receipt of the tender.

**4. Security Deposit / Performance Guarantee**

- The selected vendor shall submit security deposit/performance guarantee equivalent to 5 % as prescribed of the total cost of the contract value in the

form of Bank Guarantee issued by a Scheduled/Nationalized bank which will remain valid till the completion of the contractual obligation.

5. The contractor will ensure that the works will be carried out with utmost professionalism and devotion by the staff and any lacunae will be seriously viewed and may form sufficient ground for termination of the contract. The Contractor will also ensure discipline and welfare of personnel employed on the works.

**6. Shortlisting of Bidders**

University will shortlist only the qualifying bidders. If there is a discrepancy between word and figures, the amount indicated in words will prevail.

**7. Cancellation of Contract**

University also reserves the right to cancel the contract in the event of one or more of the following circumstances:

- Serious discrepancy in the provision of the required services by the Contractor.
- Breach by the Contractor of any of the terms and conditions of the tender.
- Any action by the bidder which is in breach of law or accepted practices in the commercial transactions.
- If the Contractor goes into liquidation voluntarily or otherwise.

**8. Tenure of the contract**

The tenure of the contract will be initially for two years, renewal for a further period as per U.P. Procurement Manual –2016.

**9. Bid Submission:** All pages of the tender must be duly signed, stamped and submitted. The Tender fee along with the DD as EMD drawn in favour of Finance Officer, Dr Shakuntala Misra National Rehabilitation University, Lucknow in an envelope superscribed as “EMD for Cleaning and Sanitization Services” along with technical bid in another sealed envelope superscribed as “ Technical Bid for cleaning and sanitization Services” together sealed in an envelope superscribed with –Tender for cleaning and sanitization Services in DSMNRU should be sent to the Registrar, Dr Shakuntala Misra National Rehabilitation University, Mohaan Road, Lucknow-226 017 or dropped in the box kept in the Nazarat Section of Admin Block. The bids received after the closing date will not be entertained.

**14. Jurisdiction**

The jurisdiction of the courts shall be Lucknow only.

**Dr. Shakuntala Misra National Rehabilitation University**  
**Mohaam Road, Lucknow-226 017**

**Annexure I**

(Letter to the University on the Contractor's letterhead)

The Registrar

Dr. Shakuntala Misra National Rehabilitation University(DSMNRU)

Mohaam Road, Lucknow- 226 017

**Sub: Your tender for provision of Cleaning and Sanitization Services in DSMNRU, Lucknow**

Dear Sir,

With reference to the above tender, having examined and understood the instructions, terms and conditions forming part of the tender, we hereby enclose our offer for the provision of Cleaning and Sanitization Services in the DSMNRU Campus as detailed in your above referred tender.

We also hereby certify that we have never been blacklisted by any agency.

We further confirm that the offer is in conformity with the terms and conditions as mentioned in your above referred letter and enclosures. We also understand that the University is not bound to accept the offer either in part or in full and that the University has a right to reject the offer in full or in part without assigning any reasons whatsoever.

We enclose the requisite Earnest Money Deposit of \_\_\_\_\_ in the form of A/c Payee Demand Draft in favour of Finance Officer, Dr. Shakuntala Misra National Rehabilitation University, Lucknow drawn on Bank \_\_\_\_\_, DD No. \_\_\_\_\_, Dated.....

Yours faithfully,

Authorized Signatories

(Name and Designation, Seal of the firm)

Date:

**Dr. Shakuntala Misra National Rehabilitation University**  
**Mohaam Road, Lucknow-226 017**

**Two Bid System E-Tender**

**BID SUBMISSION:**

1. **Technical Bid:** Technical Bid shall comprise of document as per annexures. The Contractor shall have to provide the list of the machines/equipments to be provided/deployed permanently at the University for doing the work in detail as per annexure. The technical bid should be submitted as per annexure and its scanned copy must be uploaded/attached with the bid. It should be accompanied by scanned copies of other documents mentioned.
2. **Financial Bid:** Schedule of price bid in the form of BoQ\_ Cleaning Services.xls. The Financial Bid format is provided as BoQ\_ Cleaning Services.xls along with this tender document at <https://etender.nic.up.in>. Bidders are advised to download this BOQ Cleaning Services.xls as it is and quote their offer/rates in the permitted column and upload the same in the financial/commercial bid. Bidder shall not tamper/modify downloaded price bid template in any manner. In case, if the same is found to be tampered/modified in any manner, tender will be completely rejected and EMD would be forfeited and tenderer is liable to be banned from doing business with University. **(No need to upload Annexure-V, it should be uploaded in the form of BoQ in xls format.)**
3. **Opening of Bid and Evaluation:** Bids shall be evaluated on the basis of technical specifications and rates quoted. Those who do not qualify in the technical bid shall not be considered.

**Dr. Shakuntala Misra National Rehabilitation University**  
**Mohaam Road, Lucknow-226 017**

**Annexure II**

**Company Profile**

Details filled in this form must be accompanied by sufficient documentary evidence, in order to verify the correctness of the information. **(Please encloseproof)**

| Sl. No. | Item   | Details |
|---------|--|---------|
| 1.      | Name of Firm/Contractor  |         |
| 2.      | Name of Owner(s)/Partner(s)  |         |
| 3.      | Mailing Address  |         |
| 4.      | Telephone and Fax numbers  |         |
| 5.      | Year of Commencement of Business (Please Enclosed Registration Certificate of Firm)                        |         |
| 6.      | Name and designation of the person authorized to make commitments to the University                        |         |
| 7.      | Contact details of the person authorized to make commitments to the University                             |         |
| 8.      | PAN No.  |         |
| 9.      | Service Tax Registration number  |         |
| 10.     | TIN Number/GST Number  |         |
| 11.     | Manpower details indicating number of Sweepers & Supervisors with the agency in Lucknow& India onthe whole |         |
| 12.     | Details of EMD   |         |
| 13.     | Aggregate billing in 2015-2016 (As per ITR)  |         |
| 14.     | Aggregate billing in 2016-2017 (As per ITR)  |         |
| 15.     | Aggregate billing in 2017-2018 (As per ITR)  |         |
| 16.     | Aggregate billing in 2018-2019 (As per ITR)  |         |
| 17.     | Aggregate billing in 2019-2020 (As per ITR)  |         |

Signature  
(Name and Designation)  
Date:

**Dr. Shakuntala Misra National Rehabilitation University**  
**Mohaana Road, Lucknow-226 017**

**Annexure III**

Experience/Details of operation at present and in the last 5 years. **(Please enclose proof of Award Letter of Contract)**

Name of the Firm/Contractor \_\_\_\_\_

| Sl. No. | Name of the Client | Period of Contract | Clients contact Details (including name, email phone and fax no. and address) | Value of the Contract (in terms of billing per annum) | Manpower deployed per contract |
|---------|--------------------|--------------------|---|---|--------------------------------|
| 1.      |                    |                    |   |   |                                |
| 2.      |                    |                    |   |   |                                |
| 3.      |                    |                    |   |   |                                |
| 4.      |                    |                    |   |   |                                |
| 5.      |                    |                    |   |   |                                |

Signature (Name and Designation)

Date:



**Dr. Shakuntala Misra National Rehabilitation University**  
**Mohaam Road, Lucknow-226 017**

**Annexure IV**

**Technical Bid**

The Cleaning and Sanitization Services Provider willing to participate in the bid may visit University Campus for perusing our requirements and furnish a conceptual plan of the strategy in providing the services which may inter-alia include scope of the work, requirements of manpower etc. The conceptual plan provided should be based on optimal usage of manpower. **This is a technical evaluation and should not include the financial quote.**

| Sl. No. | Item   | Details | Encl No. |
|---------|--|---------|----------|
| 1.      | Name of Firm/Contractor                                    |         |          |
| 2.      | Registration No. and Certificate of Firm                   |         |          |
| 3.      | PAN No.  |         |          |
| 4.      | Service Tax Registration No.                               |         |          |
| 5.      | TIN Number/GST Number                                      |         |          |
| 6.      | Details of Tender Fee                                      |         |          |
| 7.      | Details of EMD   |         |          |
| 8.      | EPF/ ESI Details   |         |          |
| 9.      | Aggregate billing in 2015-2016 (As per ITR)                |         |          |
| 10.     | Aggregate billing in 2016-2017 (As per ITR)                |         |          |
| 11      | Aggregate billing in 2017-2018 (As per ITR)                |         |          |
| 12.     | Aggregate billing in 2018-2019 (As per ITR)                |         |          |
| 13      | Aggregate billing in 2019-2020 (As per ITR)                |         |          |
| 14.     | Experience (Minimum 5 years)                               |         |          |
| 15.     | Each Year Annual Turnover Rs 03 Crore in the last 05 years |         |          |
| 16.     | Not blacklisted Certificate by any Organization            |         |          |
| 17      | Any other, relevant certificate                            |         |          |

Conceptual Plan for provision of Supervisors&Sweepers:

| Subject  |      | Your Conceptual Plan |                 |
|--|------|----------------------|-----------------|
| Scope of work  |      |                      |                 |
| Manpower proposed to be deputed.<br>(Break-up of Supervisors & Sweepers should be given) | Area | No. of Supervisors   | No. of Sweepers |
|  | I    |                      |                 |
|  | II   |                      |                 |
|  | III  |                      |                 |
| Any other details/plan/services that would be provided.                                  |      |                      |                 |

Note: It is based on minimum manpower deployment of atleast 100 Supervisors/Sweepers.

Liaison Committee

There would be a Liaison Committee of the University and the firm that would interact regarding Cleaningand Sanitization Arrangements in the Campus.

Names of the Members of Firm's Liaison Committee:-

| Sl. No. | Name | Designation | Contact Details |
|---------|------|-------------|-----------------|
|         |      |             |                 |
|         |      |             |                 |
|         |      |             |                 |

Signature

(Name and Designation)

Authorised Signatory

Date:

**Technical Bid Evaluation Criteria**

The Technical Bid Evaluation Criteria, Sub-criteria and Point system is specified as follows:

During the Technical Bid Evaluation stage, each bidder shall be assigned different marks out of a total of 80 marks, as per the criteria specified below:-

**Technical Bid Evaluation Criteria and weightage matrix for Technical Bid Evaluation [Total Marks: 80 marks]**

| Sl. No | Eligibility Criteria  | Marks to be given as below during Evaluation |               |
|--------|---|--|---------------|
|        |   | Marks  | Maximum marks |
| 1.     | Total years of experience in the field of handling Cleaning and Sanitization services Firms having less than 5 years' experience will not be considered.  |  | 25            |
|        | a) Minimum 5years   | 15   |               |
|        | b) 5 to 07 years  | 20   |               |
|        | c) 07 to 11years  | 22   |               |
|        | d) 11 to 15years  | 24   |               |
|        | e) More than 15 years   | 25   |               |
| 2.     | Each Year Annual turnover for the last Five Financial Years in the Business of providing of Cleaning and Sanitization services (determined from last Five years (2015-16 to 2019-20) Balance sheet with profit and loss Accounts figures duly certified by the Chartered Accountant/Company Secretary). Firms having less than 3 crore turnover will not be considered.<br>a) Rs. 3 to 5Crores<br>b) Rs. 5 to 10Crores<br>c) Rs. 11 to 15Crores<br>d) More than 15 Crores | 15<br>18<br>20<br>24                         | 24            |
| 3.     | Total number of manpower deployment for providing Cleaning and Sanitization services.<br>a) Minimum 100nos.<br>b) 201 to 300nos.<br>c) 301 to 500nos.<br>d) More than 500nos.   | 03<br>04<br>06<br>07                         | 07            |
| 4.     | Certifications :<br>ISO- 9001-2015<br>QSA- 8000-2008<br>ISO- 14001- 2015<br>ISO- 45001- 2018<br>Minimum any two Certifications – 5 Marks<br>One Certification – 3 Marks   | 05   | 05            |
| 5      | Training, Site Visit, satisfactory work performance certificates & work plan presentation. Tie-up for Vocational training in Cleaning and Sanitization from Govt. approved Institutes.  | 05   | 05            |
| 6.     | a) Certificate of EPF/ESI<br>b) GST Clearance certificate   | 02<br>02                                     | 04            |

|                    |  |    |           |
|--------------------|--|----|-----------|
| 7.                 | Direct ownership of bidder on the basis of number of cleaning and sanitization equipments. |    |           |
|                    | 1. Floor Scrubbing Machine   | 01 |           |
|                    | 2. Floor washing Machine.  | 01 |           |
|                    | 3. Hi- Pressure Cleaner.   | 01 |           |
|                    | 4. Vacuum cleaner – (wet & Dry)  | 01 |           |
|                    | 5. Glass cleaning system (Highrise area).  | 01 | 10        |
|                    | 6. Ride on Auto Scrubber Machine.  | 01 |           |
|                    | 7. Auto Scrubber Machine.  | 01 |           |
|                    | 8. Jet Pressure Machine.   | 01 |           |
|                    | 9. Single Disc Scrubber Machine.   | 01 |           |
|                    | 10. Ride on Sweeper Machine.   | 01 |           |
| <b>TOTAL MARKS</b> |  |    | <b>80</b> |

Minimum score for the Technical Bid shall be 60% marks for Technical Qualification. The price bid of only those bidders who qualify the Technical Qualifications shall be opened. The tender entity reserve the right to give tender in favour of one/ more than one bidder or not in favour of any bidder.

**FINANCIAL BID:** - The financial bid shall be opened in the presence of representatives of technical qualified bidders who may like to be present. The date, time, place for opening of financial bids will be intimated.

**Dr. Shakuntala Misra National Rehabilitation University**  
**Mohaana Road, Lucknow-226 017**

## Annexure V

List of Machines/Equipments to be provided/deployed by the Contractor for use in the University

Name of the Firm/Contractor

[illegible]

Signature  
(Name and Designation)  
Date:

## Scope of Work

## Annexure-VI

1. Proper Sweeping and moping of floors, railings, corridors covering entire constructed area. No cob webs and dust particels should be visible anywhere.
2. Cleaning of Ash trays, waste paper baskets, sanitation bins and spittons etc. and disposal of garbage/refuses as directed.
3. Dusting of furniture, Almirah, Cup boards, partition walls, doors windows and other pieces of decoration etc.
4. Floors of toilets and urinals will be washed twice a day with phenyl and detergent and porcelain fixture will be cleaned with vim and detergents, urinal qbes/napthalene balls, odonil will be made available every time.
5. Spray spaces with room freshners in office place.
6. Sweeping of roads.
7. Sweeping of Walking ways, foot-path approaches etc.
8. Refuges and garagbe will be collected and disposed of as directed.
9. Attend and clean any chokage of sanitary fixture.
10. Sprinkling of water where ever required.

### Cleaning Process will be as under :-

#### **(I) Daily :**

1. Proper Sweeping and moping of floors, walls, railings, corridors etc.
2. Cleaning of cobwebs and removing betel stains etc.
3. Cleanings of waste paper baskets, sanitation bins and spittoon Ash trays etc.
4. Dusting office furniture, Almirah, Cupboards, phones, partition walls doors, windows, notice board.
5. Floors of toilets and urinals to be washed twice a day. Porcelain fixture will be cleaned and ensure to provide naphthalene balls etc.
6. Daily Sweeping of all roads.
7. Disposal of garbage etc.

#### **(II) Fortnightly :**

1. Cleaning of ceiling with electrical fitting and roofs.
2. Scrubbing of floors with machine where ever required.
3. Cleaning sweeping of services ducts.
4. Fogging in the Buildings and campus.
5. Eradication of eruption of small plants from the buildings/rooftops

#### **(III) Monthly :**

1. Cleaning sweeping of services ducts and cleaning of all water tanks.
2. Surface jobs, cleaning of chocked draining if any.
3. Water tank Cleaning and Beehive groove removal.
4. Any other sanitation work which is not specified.

#### **(IV) ThreeMonthly :**

1. Curve stone painting.

### **Material to be Used :**

Consumable of branded items such as black liquid fluid, floor cleaner, toilet cleaner, glass cleaner, duster, mops, room freshner, natpthalene balls and other consumables required for work will be used. Sufficient quantity of consumables will be stored.

### **Mechanical Equipments and T&P :**

1. Floor Scrubbing Machine
2. Floor washing Machine.

3. Hi- Pressure Cleaner.
4. Vacuum cleaner wet & Dry
5. Glass cleaning system (Highrise area).
6. Ride on Auto Scrubber Machine.
7. Auto Scrubber Machine.
8. Jet Pressure Machine.
9. Single Disc Scrubber Machine.
10. Ride on Sweeper Machine.

Note:- The bidder will provide a declaration on Rs. 20/- stamp paper if all the above equipments are directly owned.

## विश्वविद्यालय में सफाई व्यवस्था हेतु सामान्य नियम एवं शर्तें

1. विश्वविद्यालय परिसर में भवनवार साफ-सफाई व्यवस्था किये जाने हेतु निर्धारित धनराशि का अर्नेस्ट मनी के रूप में निविदा प्रपत्र के साथ जमा करना होगा। अर्नेस्ट मनी के अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
2. निविदा लिफाफे के ऊपरी भाग पर मांगी गई निविदा का स्पष्ट उल्लेख करना अनिवार्य है।
3. निविदादाता विश्वविद्यालय के 131 एकड़ में डा0 शकुन्तला मिश्रा राष्ट्रीय पुनर्वास विश्वविद्यालय, लखनऊ, उ0प्र0 परिसर के एलाइड भवन एवं नवीन भवन परिसर के प्रशासनिक भवन, एकेडमिक ए-1 शैक्षणिक भवन, एकेडमिक ए-2 शैक्षणिक भवन, पुरुष/महिला छात्रावास, आवसीय परिसर, अतिथि गृह, प्रेक्षागृह, एमनिटीज ब्लॉक तथा विश्वविद्यालय परिसर की सड़के, नालियाँ व परिसर में स्थित सीवर जाम होने पर सीवर लाईन की साफ-सफाई/छिड़काव/फॉगिंग करने हेतु सर्वेक्षण करने के पश्चात् वित्तीय बिड प्रस्तुत करेंगे।
4. साफ-सफाई सम्बन्धी निविदा में वे निविदादाता हिस्सा ले सकेंगे, जिनको कम से कम 05 वर्षों का 100 कर्मचारियों से प्रत्येक वर्ष कार्य कराये जाने का अनुभव प्राप्त हो तथा कम से कम 5 प्रतिष्ठित संस्थानों में सफाई कार्य कराये जाने का भी अनुभव हो। (सत्यापित अनुभव प्रमाण-पत्र एवं सूची अपलोड संलग्न करना आवश्यक है।)
5. निविदादाता कार्यस्थल का निरीक्षण विश्वविद्यालय में कार्यालय अवधि में कर सकते हैं।
6. किसी कारणवश निविदा सूचना में उल्लेखित तिथियों में अवकाश हो जाने पर निविदा अगले कार्यदिवस में खोली जायेगी।
7. निविदा की बी0ओ0क्यू0 में अंकित कार्य की मात्रा में किसी भी सीमा तक परिवर्तन हो सकता है, जिसके लिए ऐजेंसी का कोई दावा मान्य नहीं होगा।
8. अनुबन्ध गठन की प्रक्रिया या उसके उपरान्त संज्ञान में आने पर कि सम्बन्धित ऐजेंसी/व्यक्ति सक्रिय रूप से माफिया गतिविधियों, असामाजिक कार्यों एवं संगठित अपराधिक गतिविधियों में लिप्त हैं, तो उसके साथ किया गया अनुबन्ध निरस्त कर दिया जायेगा एवं दण्ड के रूप में उसकी धरोहर धनराशि जब्त करते हुए उसका नाम काली सूची में डाला जायेगा।
9. निविदादाता को प्रत्येक ई-निविदा के साथ निर्धारित वैध प्रपत्र की स्कैन की प्रति ऑनलाइन अपलोड करना अनिवार्य होगा।
10. निविदा में प्रतिभाग करने से पूर्व इच्छुक निविदादाता/ऐजेंसी/फर्म कार्यस्थल का निरीक्षण अवश्य कर लें। बाद में किसी भी प्रकार का अतिरिक्त दावा मान्य न होगा।
11. निविदादाता को साफ-सफाई में प्रयुक्त किये जाने वाले समस्त सामग्री जैसे कूड़ा गाड़ी, फावड़ा, बेल्टा, कुदाल, डस्टर, चूना, कोलिन, नेथलीन की गोलियाँ, फ्लोर क्लीनर निरमा, रूम फ्रेशनर, हारपिक, मकड़ी जाल झाड़ू, ब्लीचिंग पाउडर तथा रबर पाईप फूल/नारियल झाड़ू पोछा, वाइपर, फिनायल, तेजाब, वाश बेसिन कैमिकल, मून लाइट, ओडोनिल, यूरिनल क्यूब, फिनायल गोली आदि तथा सम्बन्धित उपकरण की आपूर्ति निविदादाता को स्वयं करनी होगी। उक्त के लिए किसी भी प्रकार का अतिरिक्त भुगतान देय नहीं होगा।
12. ठेकेदार द्वारा उपलब्ध कराये गये कर्मियों द्वारा विश्वविद्यालय की सम्पत्ति को कोई क्षति होती है, तो उसकी वसूली ठेकेदार से की जायेगी। टॉयलेट आदि चोक होती है, तो उसको साफ करने की जिम्मेदारी ठेकेदार की ही होगी।
13. सफाई कार्य समस्त अधिकारी, विभागाध्यक्ष, शिक्षकवृन्द कार्यालय कक्ष एवं विद्यार्थी अध्ययन कक्ष का अध्ययन प्रारम्भ होने के पूर्व एवं बाद में ही सुनिश्चित की जायेगी।
14. विश्वविद्यालय द्वारा सुरक्षा, अनुशासन, गोपनीयता एवं अन्य के सम्बन्ध में समय-समय पर निर्गत किये जाने वाले आदेशों/निर्देशों के अनुपालन के लिए सफाई ठेकेदार बाध्य होंगे।
15. राष्ट्रीय पर्व जैसे 15 अगस्त, 26 जनवरी, गाँधी जयन्ती आदि एवं समय-यमय पर विश्वविद्यालय में आयोजित कार्यक्रम के स्थल आदि की अधिकृत अधिकारी द्वारा दिये गये निर्देश के अनुपालन में ससमय पूर्ण करना तथा कहीं से कोई भी शिकायत आने पर उस स्थान पर जाकर साफ-सफाई से सम्बन्धित कार्य को पूर्ण रूप से किया जाना होगा।



16. विश्वविद्यालय को किसी भी एक निविदा अथवा समस्त निविदायें निरस्त करने का अधिकार होगा, जिसके लिए न्यायालय में किसी प्रकार का कोई भी वाद प्रस्तुत नहीं किया जा सकेगा।
17. विश्वविद्यालय द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम व सर्वमान्य होगा।
18. निविदादाता को द्वितीय पक्ष के रूप में निविदा पत्र के साथ संलग्न नियम एवं शर्तों के आधार पर निश्चित अवधि के लिये अनुबंध करना होगा।
19. निविदादाता द्वारा कार्यावधि के बीच में कार्य सम्पादन न करने पर प्रतिभूति राशि जब्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित है।
20. यदि कोई सफाई कार्य विवरण में दिए गए किसी कार्य को ठेकेदार द्वारा पूरा नहीं किया जाता है या सुचारु रूप से न करने की स्थिति में विश्वविद्यालय द्वारा उसका आंकलन करने के पश्चात् यथोचित धनराशि की कटौती ठेकेदार के बीजक से की जाएगी।
21. यह ठेका 02 वर्ष के लिए मान्य होगा। सेवा सन्तोषजनक होने पर विश्वविद्यालय के उच्चाधिकारियों द्वारा सहमति के आधार पर अनुबंध बढ़ाने का अधिकार होगा। ठेका किसी भी समय बिना कारण बताये समाप्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय की ओर से अनुबंध के लिए प्राधिकृत अधिकारी को होगा, जिसके लिये किसी भी प्रकार की कोई क्षतिपूर्ति देय नहीं होगी।
22. महिला छात्रावास के लिये महिला सफाई कर्मी होनी चाहिये एवं किसी अन्य के साथ छात्रावास प्रवेश वर्जित होगा। सभी सफाई कर्मियों की सूची ड्रेस कोड एवं पहचान-पत्र भी प्रस्तुत करना होगा।
23. कार्य स्थल पर प्रत्येक कार्मिक की किसी भी कारण से दुर्घटना होने पर विश्वविद्यालय उत्तरदायी नहीं होगा और न ही किसी प्रकार की क्षतिपूर्ति की जायेगी। विश्वविद्यालय में साफ-सफाई हेतु योजित किये जाने वाले प्रत्येक कर्मचारी का दुर्घटना बीमा अनिवार्य रूप से कराया जाना होगा।
24. समस्त कूड़ा/मलबा आदि एक सुनिश्चित स्थान पर डलवाये जाने का दायित्व पूर्ण रूप से ठेकेदार का होगा, जिसके लिए कोई भी धनराशि विश्वविद्यालय द्वारा अलग से उपलब्ध नहीं करायी जायेगी।
25. निविदादाता के प्रतिनिधि एवं कर्मचारियों के पास उनका पहचान पत्र रखना एवं यूनिफार्म में होना आवश्यक है।
26. विश्वविद्यालय के उच्चाधिकारियों द्वारा निविदादाता के किसी भी कर्मचारी को विश्वविद्यालय से किसी समय प्रवेश करने से निषेधित किया जा सकता है।
27. बाल श्रमिकों का नियोजन ठेकेदार द्वारा नहीं किया जायेगा।
28. अनुबंध से सम्बन्धित किसी भी प्रकार की नोटिस या किसी भी प्रकार का संवाद रजिस्टर्ड डाक द्वारा/व्यक्तिगत रूप से किया जायेगा।
29. अनुबंध में अंकित पते एवं कर्मचारियों से सम्बन्धित किसी भी प्रकार का परिवर्तन लिखित रूप से विश्वविद्यालय को सूचित कराया जाना होगा।
30. निविदा दो बिड सिस्टम के आधार पर होगी –(i) Technical Bid (ii) Financial Bid तकनीकी निविदा की अर्हता पूर्ण करने वाली एजेन्सियों के Financial Bid पर विचार किया जायेगा।  
अनुबंध:-चयनित फर्म/एजेन्सी से विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा अलग से अनुबंध किया जायेगा, जिसकी शर्तें फर्म/एजेन्सी को मान्य होगी।

फर्म/एजेन्सी को अपने प्रस्ताव हेतु धरोहर धनराशि के रूप में साफ-सफाई हेतु निर्धारित का डिमांड ड्राफ्ट वित्त अधिकारी, डा0 शकुन्तला मिश्रा पुनर्वास विश्वविद्यालय, लखनऊ के पक्ष में जमा कराना अनिवार्य होगा। असफलफर्म/एजेन्सी को 30 दिन के अन्दर विश्वविद्यालय द्वारा वापस कर दिया जायेगा। सफल निविदादाता को 05%की दर से सिक्योरिटी मनी जमा करानी होगी। धरोहर धनराशि का समायोजन सिक्योरिटी मनी में कर लिया जायेगा।

## विश्वविद्यालय में सफाई व्यवस्था हेतु तकनीकी नियम एवं शर्तें

1. निविदादाता का जी0एस0टी0 में पंजीकरण होना अनिवार्य है। जी0एस0टी0 अलग से देय होगी।
2. निविदादाता फर्म का व्यापार कर विभाग/आयकर विभाग/श्रम विभाग इत्यादि में पंजीकरण होना अनिवार्य है। उसके सभी देयकों से नियमानुसार आयकर, सेस टैक्स एवं अन्य कोई कर जो राज्य/केन्द्र सरकार द्वारा लागू किया जाता है, की नियमानुसार कटौती की जायेगी।
3. निविदा के साथ व्यापार कर पंजीयन प्रमाण पत्र, पैन संख्या, व्यापार कर अदेयता प्रमाण पत्र, आयकर अदेयता प्रमाण पत्र एवं निर्धारित धनराशि की अर्नेस्ट मनी जो वित्त अधिकारी, डा0 शकुन्तला मिश्रा पुनर्वास विश्वविद्यालय, लखनऊ के नाम से देय हो अपलोड/ संलग्न करना अनिवार्य है।
4. श्रम विभाग द्वारा निर्धारित समस्त नियमों जैसे न्यूनतम मजदूरी, भविष्य निधि, कर्मचारी बीमा, बोनस आदि का अनुपालन ठेकेदार को करना होगा तथा इसका पूर्ण उत्तरदायित्व ठेकेदार का होगा।
5. फर्म/एजेन्सी को अपने प्रस्ताव के धरोहर धनराशि के रूप में साफ-सफाई हेतु निर्धारित धनराशि का डिमांड ड्राफ्ट वित्त अधिकारी, डा0 शकुन्तला मिश्रा राष्ट्रीय पुनर्वास विश्वविद्यालय, लखनऊ के पक्ष में जमा कराना अनिवार्य होगा। असफल फर्म/एजेन्सी को 30 दिन के अन्दर विश्वविद्यालय द्वारा वापस कर दिया जायेगा। सफल निविदादाता को 05% की दर से सिक्योरिटी मनी जमा करानी होगी।
6. सफाई सम्बन्धी निविदा में वे निविदादाता हिस्सा ले सकेंगे, जिनको कम से कम 05 वर्षों का प्रत्येक वर्ष 100 कर्मचारियों से कार्य कराये जाने का अनुभव प्राप्त हो तथा कम से कम 5 प्रतिष्ठित संस्थानों में सफाई कार्य कराये जाने का भी अनुभव हो। (सत्यापित अनुभव प्रमाण पत्र एवं सूची संलग्न करना आवश्यक है।)
7. निविदादाता द्वारा न्यूनतम 100 सफाई कर्मी/सुपरवाइजर तैनात किये जायेंगे। किसी भी दिवस में तैनात किये गये कर्मिकों की संख्या 100 से कम होने पर दण्डित किया जायेगा।
8. छात्रावास में साफ-सफाई की व्यवस्था 24x7 के आधार पर अनुमन्य कराई जायेगी।
9. वर्क प्लान भवनवार प्रस्तुत किया जायेगा। कर्मिकों की तैनाती पन्द्रह दिवसों से पूर्व परिवर्तनीय नहीं होगी। समय-समय पर तैनात किये गये कर्मिकों की भवनवार विवरण/संख्या विश्वविद्यालय प्रशासन को उपलब्ध कराई जायेगी।
10. कुल तैनात किये गये कर्मिकों में से न्यूनतम 30 प्रतिशत महिला कर्मिक तैनात किये जायेंगे।
11. कुल तैनात किये गये कर्मिकों में न्यूनतम 10 प्रतिशत स्किल्ड (कुशल) होंगे, जिनके द्वारा सीवेज आदि के सम्बन्ध में प्रशिक्षण प्राप्त किया गया हो। स्किल्ड मैनपॉवर का साक्ष्य/प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है।
12. एजेन्सी द्वारा प्रत्येक कर्मिक को पहचान-पत्र उपलब्ध कराया जायेगा। उपलब्ध कराई गई सूची निविदादाता द्वारा विश्वविद्यालय प्रशासन से अनुमोदित कराई जायेगी।
13. विभिन्न भवनों के स्थल को कोविड-19 अथवा अन्य प्रकार की महामारी से सुरक्षा आदि के दृष्टिगत दैनिक/साप्ताहिक अथवा इससे पूर्व भी नियमित रूप से सेनेटाइजेशन कार्य/प्रबन्धन एजेन्सी द्वारा ही स्वयं के व्ययभार पर किया जायेगा। साफ-सफाई/सेनेटाइजेशन से सम्बन्धित केमिकल व अन्य सामग्री ब्राण्डेड श्रेणी की होंगी। इस हेतु रुपये 20 के स्टाम्प पेपर पर शपथ-पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
14. निविदा की बी0ओ0क्यू0 में अंकित कार्य की मात्रा में किसी भी सीमा तक परिवर्तन हो सकता है, जिसके लिए एजेन्सी का कोई दावा मान्य नहीं होगा।
15. सफाई सम्बन्धी कार्य का निरीक्षण समय-समय पर आवश्यकतानुसार किया जायेगा, जबकि आप द्वारा प्रेषित दरों की वैधता 02 वर्षों के लिए मान्य होगी।
16. विश्वविद्यालय को किसी भी एक निविदा अथवा समस्त निविदायें निरस्त करने का अधिकार होगा जिसके लिए न्यायालय में किसी प्रकार का कोई भी वाद प्रस्तुत नहीं किया जा सकेगा।
17. यह ठेका किसी एक या एक से अधिक फर्म/ठेकेदार को दिया जा सकता है।
18. विश्वविद्यालय द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम व सर्वमान्य होगा।

19. विश्वविद्यालय में समुचित साफ-सफाई हेतु परिसर को तीन भागों/ऐरिया में चिन्हित किया गया है, जिसका विवरण निम्नवत है—

| ऐरिया-I  | ऐरिया-II  | ऐरिया-III  |
|--|---|--|
| प्रसाशनिक भवन, एकैडमिक ब्लॉक A-1 एवं A-2, अटल प्रेक्षा गृह, सेन्टरल लाईब्रेरी, एमेनिटीज ब्लॉक 01, एमेनिटीज ब्लॉक 02 आस-पास की सडकें एवं खुला परिसर | पुरुष छात्रावास ब्लॉक B-1 एवं B-2, महिला छात्रावास, गेस्ट हाउस/आस-पास की सडकें एवं खुला परिसर | विधि संकाय, म0 कुलपति आवास, कुलसचिव आवास एवं आवासीय परिसर/आस-पास की सडकें एवं खुला परिसर |

20. निविदादाता द्वारा साफ-सफाई हेतु उपयोग में लायी जाने वाली समस्त सामग्री एवं उपकरणों को स्वयं के व्यय भार पर वहन करना होगा। प्रदूषणमुक्त वातावरण बनाये रखने हेतु कूड़े का निस्तारण नियमानुसार विश्वविद्यालय परिसर के बाहर किया जायेगा।
21. महिला छात्रावास एवं महिला प्रसाधन में साफ-सफाई व्यवस्था हेतु केवल महिला कार्मिक ही तैनात किये जायेगे।
22. कोविड-19 के दृष्टिगत स्टाफ एवं विद्यार्थियों की सुरक्षा के दृष्टिगत सामाजिक दूरी के नियमों का पालन करते हुये सरकार द्वारा समय समय पर जारी दिशा निर्देशों का अनुपालन करना अनिवार्य होगा। निविदादाता द्वारा सफाई कमियों को फेस मास्क/कवर, फेस सिल्ड, ग्लफज़, किट आदि की व्यवस्था स्वयं वहन करनी होगी।
23. अन्य सेवा शर्तें उत्तर प्रदेश प्रक्योरमेन्ट मैनुअल-2016 के अनुसार होगी।

प्रमाण—पत्र

मैंने सभी शर्तों एवं नियमों को पूर्ण रूप से पढ़ लिया है तथा उसका पालन करने के लिए वचनबद्ध हूँ।

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर:

फर्म का नाम:—

पूरा पता:

फोन नं०/मोबाइल नं०:—

निविदादाता के हस्ताक्षर

मुहर सहित

मो० नं०—

## डॉ० शकुन्तला मिश्रा राष्ट्रीय पुनर्वास विश्वविद्यालय, लखनऊ।

निविदादाता विश्वविद्यालय के 131 एकड़ में डॉ० शकुन्तला मिश्रा राष्ट्रीय पुनर्वास विश्वविद्यालय, लखनऊ में भवनवार एवं कार्य स्थल में साफ-सफाई करने हेतु विश्वविद्यालय परिसर के सर्वेक्षण/स्थलीय निरीक्षण करने के पश्चात् वित्तीय बिड प्रस्तुत करेंगे। साथ ही निविदादाता द्वारा सभी वित्तीय बिड में दर (Rate Quote) अंकित करना अनिवार्य होगा।

डॉ० शकुन्तला मिश्रा राष्ट्रीय पुनर्वास विश्वविद्यालय, मोहान रोड लखनऊ में साफ-सफाई व्यवस्था हेतु पृथक-पृथक वित्तीय प्रस्ताव

### BILL OF QUANTITY (BOQ)

(To be filled by bidder online as Financial Bid)

(एल-1 निविदादाता का निर्धारण समेकित रूप से अंकित धनराशि के अनुसार किया जायेगा)

(निविदादाता द्वारा ऑनलाइन वित्तीय बिड को भरा जायेगा।)

**भवन एवं कार्यस्थल का नाम :-**

| क्र.सं.                   | विवरण   | साफ-सफाई कार्य के सापेक्ष (सामग्री के साथ) समस्त करों सहित मासिक धनराशि |              |
|---------------------------|---|---|--------------|
|                           |   | (अंको में)  | (शब्दों में) |
| (1)                       | (2)   | (3)   | (4)          |
| 1.                        | प्रसाशनिक भवन, एकैडमिक ब्लॉक A-1 एवं A-2, अटल प्रेक्षा गृह, सेन्टरल लाईब्रेरी, एमेनिटीज़ ब्लॉक 01, एमेनिटीज़ ब्लॉक 02 आस-पास की सड़कें एवं खुला परिसर |   |              |
| 2.                        | पुरुष छात्रावास ब्लॉक B-1 एवं B-2, महिला छात्रावास, गेस्ट हाउस/आस-पास की सड़कें एवं खुला परिसर  |   |              |
| 3.                        | विधि संकाय, म० कुलपति आवास, कुलसचिव आवास एवं आवासीय परिसर/आस-पास की सड़कें एवं खुला परिसर   |   |              |
| <b>कुल धनराशि (1+2+3)</b> |   |   |              |