



// कार्यालय ज्ञाप //

विश्वविद्यालय द्वारा निर्गत कार्यालय-ज्ञाप पत्रांक-644/पत्रा0स0-1467/DSMNRU/शुल्क/2021-22 दिनांक: 30 जुलाई, 2021 को संशोधित करते हुये विश्वविद्यालय में नियमानुसार प्रवेशित/अर्ह समस्त शोधार्थियों को सूचित किया जाता है कि शैक्षिक सत्र 2021-22 का निर्धारित शुल्क (बिना विलम्ब शुल्क के) जमा किया जाना है। निर्धारित शुल्क का विवरण निम्नानुसार है :-

Fee Structure of Ph.D. Programme (Non-Science & Technology)			
Sl.No.	Details	Gen/OBC/SC/ST (Rs.)	Disabled (Rs.)
1	Fee Per Annum	Rs.8000/-	Rs.4000/-
2	Student Welfare Fee	Rs. 200/-	Rs. 200/-
3	Insurance Fee	Rs. 105/-	Rs. 105/-
4	Game Fee Per Annum	Rs. 200/-	Rs. 200/-
5	Late Fee Per Annum	Rs.800/-	Rs.800/-
6	Evaluation Fee	Rs.5000/- At the time of submission of Thesis	Rs.5000/- At the time of submission of Thesis
Fee Structure of Ph.D. Programme (Science & Technology)			
Sl.No.	Details	Gen/OBC/SC/ST (Rs.)	Disabled (Rs.)
1	Fee Per Annum	Rs.16000/-	Rs.8000/-
2	Student Welfare Fee	Rs. 200/-	Rs. 200/-
3	Insurance Fee	Rs. 105/-	Rs. 105/-
4	Game Fee Per Annum	Rs. 200/-	Rs. 200/-
5	Late Fee Per Annum	Rs.1600/-	Rs.800/-
6	Evaluation Fee	Rs.10000/- At the time of submission of Thesis	Rs.5000/- At the time of submission of Thesis

अतः उपरोक्तानुसार विश्वविद्यालय में नियमानुसार प्रवेशित/अर्ह समस्त शोधार्थी निर्धारित शुल्क दिनांक: 31 जनवरी, 2022 तक जमा करना सुनिश्चित करें।

(अमित कुमार सिंह)

कुलसचिव

पत्रांक-2240/पत्रा0स0-1467/DSMNRU/शुल्क/2021-22

पृष्ठांकन संख्या व दिनांक उपरोक्तानुसार।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- मा0 कुलपति महोदय को सादर अवलोकनार्थ।
- वित्त अधिकारी, विश्वविद्यालय।
- परीक्षा नियंत्रक, विश्वविद्यालय।
- समस्त अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष, विश्वविद्यालय।
- प्रवेश निदेशक, शैक्षिक सत्र 2021-22।
- चीफ प्रोवोस्ट/अतिरिक्त चीफ प्रोवोस्ट, महिला/पुरुष छात्रावास, विश्वविद्यालय।
- सिस्टम एनालिस्ट को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
- शाखा प्रबन्धक, बैंक ऑफ बडौदा, मोहान रोड, लखनऊ को इस आशय से प्रेषित कि सम्बन्धित पाठ्यक्रम के चलान की प्रति लेखानुभाग को ससमय उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
- समस्त विभागों में सम्बद्ध पटल सहायक/कम्प्यूटर आपरेटर को निर्देशित किया जाता है कि नियमानुसार प्रवेशित/अर्ह शोधार्थियों का शुल्क प्राप्ति का विवरण तैयार करते हुए उसकी सूची लेखानुभाग/शैक्षिक अनुभाग/परीक्षा अनुभाग को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
- विश्वविद्यालय/छात्रावास नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।
- गार्ड फाइल।

(अमित कुमार सिंह)
कुलसचिव