



## सूचना

समस्त शोधार्थियों को सूचित किया जाता है कि प्री-पी0एच0डी0 प्रेजेंटेशन हेतु इच्छुक शोधार्थी, शोध अनुभाग द्वारा प्रेषित संलग्न प्रपत्र के अनुसार अपने दस्तावेजों को संकलित करते हुए विभागीय कार्यालय में दिनांक 22.04.2022 तक जमा करना सुनिश्चित करें। जिन शोधार्थियों की किन्हीं कारणों से फीस नहीं जमा है वे उस सत्र का उल्लेख करते हुए फीस जमा न कर पाने का कारण बताते हुए प्रार्थना-पत्र के साथ संलग्नों समेत विभाग में उपरोक्त समयानुसार जमा करें।

(डॉ० विजय कुमार वर्मा)  
समन्वयक

समाजशास्त्र, सामाजिक विज्ञान एवं समाज कार्य विभाग

(प्रो० वी० के० सिंह)  
विभागाध्यक्ष

समाजशास्त्र, सामाजिक विज्ञान एवं समाज कार्य विभाग

### संलग्नक:

1. शोध अनुभाग द्वारा प्रेषित प्रपत्र।

### प्रतिलिपि - निम्नलिखित को सूचनार्थ हेतु प्रेषित-

1. अधिष्ठाता, कला एवं संगीत संकाय, विश्वविद्यालय।
2. कुलसचिव विश्वविद्यालय।
3. परीक्षा नियंत्रक विश्वविद्यालय।
4. सिस्टम एनालिस्ट को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
5. गार्ड फाइल।

(डॉ० विजय कुमार वर्मा)  
समन्वयक

समाजशास्त्र, सामाजिक विज्ञान एवं समाज कार्य विभाग

V.K. Singh  
(प्रो० वी० के० सिंह)  
विभागाध्यक्ष

समाजशास्त्र, सामाजिक विज्ञान एवं समाज कार्य विभाग

# List of File Contents

Entry

1- PSV Report

2- Affidavit

3- Aadhar Card Photo Copy

4- Mark sheet & Certificate Master Degree

5- Progress Report (At Least -04)

6- Fee Receipt (All Years)

7- Synopsis

8- Seminar Certificate (At Least - 02)

9- Mark sheet Pre-Ph.D. Course Work

10- Research Paper -02 (UGC Care-Listed & With Supervisor Name)

11- Plagiarism Report

12- SRF Certificate & JRF Certificate (Not Compulsory)

13 - पीएचडी डी० प्रवेश परीक्षा रिजल्ट

12-04-22

श्री अरुणा

(सविता पाण्डेय)  
वरिष्ठ कर्मचारी

एक सौ रुपये (रू0 100/-) मूल्य वाले गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित  
शपथ-पत्र का प्रारूप

समक्ष : अध्यक्ष, शोध उपाधि समिति, डॉ0 शकुन्तला मिश्रा राष्ट्रीय पुनर्वास विश्वविद्यालय, लखनऊ।

1. यह कि मैं इस तथ्य से भली-भाँति भिन्न हूँ कि पी0-एच0डी0 पाठ्यक्रम एक पूर्णकालिक कार्यक्रम है।
2. (अ) यह कि मैं कहीं सेवारत नहीं हूँ  
(ब) यह कि विश्वविद्यालय/अन्यत्र सेवारत होने की स्थिति में मैंने अपने नियोक्ता द्वारा अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर विश्वविद्यालय के सम्बन्धित अनुभाग में उपलब्ध करा दिया है तथा विधिवत् कार्यमुक्त होकर मैंने पी0-एच0डी0 पाठ्यक्रम में प्रवेश प्राप्त किया है।  
(2 अ अथवा ब में जो प्रभावी हो उसे शपथ-पत्र में सम्मिलित करें)
3. यह कि मैं वर्ष..... में डॉ0 शकुन्तला मिश्रा राष्ट्रीय पुनर्वास विश्वविद्यालय, लखनऊ द्वारा आयोजित पी0-एच0डी0 प्रवेश परीक्षा में सम्मिलित हुआ था।
4. यह कि मैं वर्ष ..... प्रवेश परीक्षा परिणाम में सफल घोषित होने के उपरान्त विभागीय स्तर पर आयोजित प्रस्तुतीकरण एवं साक्षात्कार प्रक्रिया में प्रतिभाग कर विधिवत् चयनित हुआ था।
5. यह कि मैंने पी0-एच0डी0 प्रवेश सम्बन्धी निर्धारित शुल्क की धनराशि तय समयावधि के अन्तर्गत विश्वविद्यालय के संगत कोष में जमा कर दिया है।
6. यह कि मैंने वर्ष ..... में पी0 पी0-एच0डी0 कोर्स वर्क नियमित उपस्थिति के साथ उत्तीर्ण किया है।
7. यह कि विभागीय शोध समिति द्वारा मुझे विभाग के शिक्षक (नाम).....के निर्देशन में .....(शोध का शीर्षक) शोध कार्य पूर्ण करने हेतु अनुमन्य कर दिया गया है।
8. यह कि मैंने विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा निर्गत पी0-एच0डी0 विनियम 2009 एवं 2016 (जिस पर जो प्रभावी हो) में प्राविधानित व्यवस्थानुसार न्यूनतम दो वर्ष/तीन वर्ष की अवधि पूर्ण कर ली है।
9. यह कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त सूचना के असत्य पाए जाने के प्रतिक्रिया स्वरूप विश्वविद्यालय द्वारा की जाने वाली किसी भी प्रकार की अनुशासनात्मक व दण्डात्मक कार्यवाही हेतु मैं स्वयं उत्तरदायी हूँगा।

(शोधार्थी के हस्ताक्षर)

नाम:

प्रवेशित शैक्षिक सत्र

विभाग:



डॉ० शकुन्तला मिश्रा राष्ट्रीय पुनर्वास विश्वविद्यालय, लखनऊ

Dr. Shakuntala Misra National Rehabilitation University, Lucknow

उत्तर प्रदेश सरकार

## **Standard Operating Procedure (SOP) for Conducting PhD Course**

Following steps shall be followed:

**Step 1. Admission** through Entrance Examination and successive Interview (PhD Regulation 2016 and its subsequent amendments along with PhD ordinance 2018 of this University will be followed).

**Step 2. Pre PhD Course work** of 01 year duration will be conducted at Faculty/Department level in which the candidate has to pass. During this period the candidate will fill up the Format for Supervisor Allotment. (Annexure-01)

**Step 3. Allotment of Supervisor and research topic by the DRC!** DRC will send the recommendations to the RDC for the approval regarding supervisor and title of the research topic. After due approval of RDC, concerned office-order will be issued.

**Step 4. Continuation and Monitoring of Research Work:** 02 Progress reports per Academic session ( in the format of -Annexure 02) will be submitted by the Research Scholar duly signed by the Supervisor and forwarded by the Head of Department and at least four progress reports during the course of 02 years and subsequent extension period after the completion of pre-PhD course work. Minor modification/change in the title of the research topic will be considered only once on the recommendation of Supervisor based on emerging outcomes

**Step 5. Recommendation of DRC for the PSV presentation:** After the due examination of the progress reports of the candidate and the volume of research work, the DRC will recommend for PSV presentation of the candidate and will send its recommendation to the RDC for the approval.

**Step 6. Conduction of PSV presentation:** On the basis of the recommendation of DRC, the PSV presentation open to all interested in the subject will be conducted on the same day to expedite the process and a PSV report (in the format of -Annexure 03) will be sent to the RDC for seeking its approval for the submission of the thesis.

**Step 7. Submission of thesis in Research Cell:** On the basis of the permission of RDC, the thesis in the prescribed formant with the checklist (Annexure 04) will be submitted for the evaluation. A certificate of the thesis submission will be issued to the candidate.

**Step 8. Appointment of External Examiners by the honorable Vice Chancellor (Confidential):** 02 External Examiners in which at least one will be belonging from the out of State/Province will be duly appointed by the honorable Vice Chancellor for the evaluation of the thesis. Supervisor will be the internal examiner.

**Step 9. Evaluation Process (Confidential)**

**Step 10. Notice for Viva-Voce Examination:** Having received the positive reports after the completion of evaluation process, any one of the external examiners who have evaluated the thesis will be nominated by the honorable Vice Chancellor for conducting the viva-voce examination of the candidate. After getting the consent of the nominated External Examiner, a notice will be issued by the Registrar.

**Step 11. Conduction of Viva-Voce Examination:** Viva-voce examination will be opened for all interested in the subject. Viva-Voce Examination's Report will be signed by Supervisor and External Examiner both and will be forwarded by HOD/Convener of DRC to the RDC which will be processed through the candidate's file for onward action.

**Step 12. Report of RDC (by Circulation) for the declaration of result and Notification:** After completing the due process of approval from the honorable Vice Chancellor, the notification will be issued by the Registrar. The candidate may apply for the provisional degree certificate after this notification.

**Step 13. Uploading of thesis on Shodhganga portal of UGC under the monitoring the Research Cell.**





डॉ० शकुन्तला मिश्रा राष्ट्रीय पुनर्वास विश्वविद्यालय, लखनऊ  
Dr. Shakuntala Misra National Rehabilitation University, Lucknow

उत्तर प्रदेश सरकार

(1)

Format for the Allotment of Supervisor for pursuing PhD in-----for  
the Admission Year.....

(To be filled up by the Research Scholar)

Name (In Capital letters)	:	
Father's Name	:	
Enrolment No.	:	
Department	:	
Area of Interest for research	:	
Address	:	
Mob. No.	:	
Email	:	

Order of preference for the Supervisor under whom the Research Scholar would like to pursue his/her PhD:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Signature of the Scholar

Consent of the concerned Teacher to act as PhD Supervisor of the aforesaid Research Scholar:

Sl.No	Name of the Teacher (To be filled up by the Research Scholar)	Signature of the Teacher	
		Agreed	Not Agreed
1			
2			
3			
4			
5			

Proposed allotment of Supervisor by the Head of Department:

1. Name of the Teacher:-

Designation of the Teacher:-

Put up for the consideration of DRC

Signature of the Head, Department of .....

Name & Designation-----

..... Progress-Report regarding pursuing Ph.D. in .....

Dated: xx/xx/xxxx

Title of the research topic:

.....

.....

(A) Research Papers Published in Journals:

S.No	Title of Research Paper	Name of Journal with Volume No., Page No., Year (DOI if available)	Indexed In	Journal No. in Care List of UGC after 14/06/2019	Publisher & ISSN No.
1					
2					
3					

(B) Presentations in conferences/seminars/symposia/workshops etc.

S. N.	Name of conference/ symposium/ seminar	Organizer & Date	Level	Type of participation	Title of presented paper	Type of paper (Abstract/ Full paper)	Remarks
1							
2							
3							

(C) Any others:

.....

.....

This progress report is submitted for the kind perusal and necessary action.

Yours faithfully

(Research Scholar)  
Enrollment No.-Ph.D-XXX/XXXXXX/X  
(Date of registration 00/00/ 0000)

Remarks of PhD Supervisor:

Head, Department of .....

## **Pre-Submission Viva (PSV) Presentation Report**

Name of PhD Research Scholar:

Enrollment No:

Date & Time of PSV:

Venue:

Topic: "....."

- 1- Description of research articles published in UGC listed / Care- listed journals :
- 2- Description of publications in the Journals indexed in Scopus / SCI/ web of sciences:
- 3- Digital object identifier (DOI) of the publications mentioned at point no-1&2:
- 4- Description of research article published by the reputed scientific publishing groups e.g. Elsevier, Springer, AIP, Tailor and Francis, World scientific publishing USA, ICE publishing USA, American scientific publishing USA, ACS, RCS, NISCAIR India, etc.:
- 5- Comments on the adequacy of the volume of research work in terms of identification of the research problem, sufficient data of results & discussions and outcomes on the aforesaid topic:
- 6- Outcomes of the research work on the aforesaid topic have been validated with the quality publications mentioned at point no. 4.

**Recommendation on the basis of the inputs at points no 1 to 6:**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1. Supervisor<br>(Coordinator, PSV) | 2. External Expert-1 of DRC                     |
| 3. External Expert-2 of DRC         | 4. Head, Department of .....<br>(Convener, DRC) |