



// कार्यालय-ज्ञाप //

विश्वविद्यालय में समय-समय पर आकस्मिकता के दृष्टिगत कतिपय अधिकारियों/ शिक्षकवृन्द एवं कर्मचारियों द्वारा अग्रिम की माँग की जाती रहीं हैं, परन्तु माँग किये जा रहे अग्रिम का आगणन प्रस्तुत नहीं किया जाता है। इस सम्बन्ध में सम्बन्धित अधिकारियों/ शिक्षकवृन्द एवं कर्मचारियों से अपेक्षित है कि वह संलग्न प्रारूप भरकर ही सम्बन्धित कार्यालय में अग्रिम का माँग पत्र प्रेषित करने का कष्ट करें।

संलग्नक-यथोपरि।

(संजय सिंह)  
वित्त अधिकारी

पत्रांक: 14 / वि0अ0का0 / डॉ0श0मि0रा0पु0वि0वि0 / 2020-21 लखनऊ

दिनांक: 15 जनवरी, 2021

प्रतिलिपि :- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. मा0 कुलपति महोदय को सादर अवलोकनार्थ।
2. कुलसचिव, विश्वविद्यालय।
3. समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष, विश्वविद्यालय।
4. समस्त अधिकारीगण एवं समस्त कर्मचारीगण, विश्वविद्यालय।
5. सिस्टम एनॉलिस्ट, विश्वविद्यालय, को इस निर्देश के साथ कि विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
6. गार्ड फाइल।

(संजय सिंह)  
वित्त अधिकारी

Received  
13/01/2021

