



डा० शकुन्तला मिश्रा राष्ट्रीय पुनर्वास विश्वविद्यालय, लखनऊ

Dr. Shakuntala Misra National Rehabilitation University, Lucknow

उत्तर प्रदेश सरकार

पत्रांक : 68 / फा०सं०-1454 / कोविड-19 / स्था० / डी.एस.एम.एन.आर.यू. / 2021-22 दिनांक : 21 मई, 2021

// कार्यालय-आदेश //

उच्च शिक्षा अनुभाग-3, उ० प्र० शासन के आदेश संख्या-1107/सत्तर-3-2021-08(20)/2020 दिनांक 18 मई, 2021 द्वारा कोविड-19 के बढ़ते संक्रमण के दृष्टिगत विश्वविद्यालय/उच्च शिक्षण संस्थान संचालित किये जाने के सम्बन्ध में कतिपय शर्तों के अधीन दिशा-निर्देश निर्गत किये गये हैं।

उक्त शासनादेश दिनांक 18 मई, 2021 में विहित व्यवस्था के अनुपालन में विश्वविद्यालय में कार्य त् अधिकारियों/कर्मचारियों की ड्यूटी दिनांक 24 मई, 2021 से निम्नानुसार चक्रानुक्रम में लगाई जाती है-

तालिका-1

क्र०सं०	अधिकारी का नाम एवं पदनाम	कार्यदिवस
1.	श्री आलोक मिश्रा, विधि अधिकारी	सोमवार, बुधवार एवं शुक्रवार
2.	श्री अभिषेक यादव, सहायक विधि अधिकारी	मंगलवार, बृहस्पतिवार, शनिवार
3.	श्री मुकेश कुमार, सहायक विधि अधिकारी	सोमवार, बुधवार एवं शुक्रवार
4.	श्री मुनेश बंसल, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	सोमवार, बुधवार एवं शुक्रवार
5.	श्री कैलाश चन्द्र शर्मा, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	मंगलवार, बृहस्पतिवार, शनिवार
6.	श्रीमती कश्फी, प्रशासनिक अधिकारी	सोमवार, बुधवार एवं शुक्रवार
7.	श्रीमती आशिया खातून, प्रशासनिक अधिकारी	मंगलवार, बृहस्पतिवार, शनिवार
8.	श्री शिव शरण त्रिपाठी, प्रशासनिक अधिकारी	सोमवार, बुधवार एवं शुक्रवार
9.	श्री सिद्धार्थ दुबे, प्रशासनिक अधिकारी	मंगलवार, बृहस्पतिवार, शनिवार
10.	श्री अखिलेश कुमार कुशवाहा, प्रशासनिक अधिकारी	सोमवार, बुधवार एवं शुक्रवार

तालिका-2

क्र० सं०	अनुभाग/कार्यालय का नाम	कार्मिकका नाम एवं पदनाम	कार्यदिवस
1.	स्थापना अनुभाग	श्री मनोज कुमार वैश्य, वरिष्ठ सहायक	सोमवार, बुधवार एवं शुक्रवार
		श्री ममलेन्द्र कुमार सोनकर, वरिष्ठ सहायक	मंगलवार, बृहस्पतिवार, एवं शनिवार
		श्रीमती अंजली श्रीवास्तव, वरिष्ठ सहायक	सोमवार, बुधवार एवं शुक्रवार
2.	सामान्य प्रशासन	श्री पूरन लाल, वरिष्ठ सहायक	सोमवार, बुधवार एवं शनिवार
3.	सम्बद्धता अनुभाग	श्रीमती बबिता पाण्डेय, वरिष्ठ सहायक	मंगलवार, बृहस्पतिवार एवं शनिवार
		श्री आलोक राज गुप्ता वरिष्ठ सहायक	मंगलवार, बृहस्पतिवार एवं शनिवार
4.	नजारत अनुभाग	श्री पवन कुमार, वरिष्ठ सहायक	सोमवार, बुधवार एवं शुक्रवार
		श्री पीयूष शुक्ला, वरिष्ठ सहायक	मंगलवार, बृहस्पतिवार, एवं शनिवार
		श्री उमेश कुमार, वरिष्ठ सहायक	सोमवार, बुधवार एवं शुक्रवार
		श्री राजीव कुमार श्रीवास्तव, वरिष्ठ सहायक	मंगलवार, बृहस्पतिवार, एवं शनिवार
5.	लेखानुभाग	श्री ललित कुमार सैनी, लेखाकार	सोमवार, बुधवार एवं शुक्रवार
		श्रीमती निधि श्रीवास्तव, लेखाकार	मंगलवार, बृहस्पतिवार एवं शनिवार
		श्री आदित्य अग्निहोत्री, लेखाकार	मंगलवार, बृहस्पतिवार एवं शनिवार
6.	शैक्षिक अनुभाग	श्री रिजवान अहमद, वरिष्ठ सहायक	सोमवार, बुधवार एवं शुक्रवार
7.	छात्रवृत्ति	श्रीमती रुपा गुप्ता, वरिष्ठ सहायक	मंगलवार, बृहस्पतिवार एवं शनिवार
8.	परीक्षा अनुभाग	श्री मयंक बाजपेयी, वरिष्ठ सहायक	सोमवार, बुधवार एवं शुक्रवार
		श्रीमती नीति राय, कनिष्ठ सहायक	मंगलवार, बृहस्पतिवार एवं शनिवार
		श्री सत्येन्द्र मोहन श्रीवास्तव, वरिष्ठ सहायक	मंगलवार, बृहस्पतिवार एवं शनिवार
9.	छात्रावास	श्री सुशील कुमार वर्मा, वरिष्ठ सहायक	सोमवार, बुधवार, शुक्रवार
		श्री प्रेमपाल सिंह, वरिष्ठ सहायक	मंगलवार, बृहस्पतिवार, शनिवार
10.	विशेष शिक्षा	श्रीमती सपना राठौर, वरिष्ठ सहायक	सोमवार, बुधवार, शुक्रवार
11.	कला एवं संगीत	श्री अमित कुमार सिन्हा, वरिष्ठ सहायक	सोमवार, बुधवार, शुक्रवार
12.	विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी	श्री प्रशान्त वोहरा, वरिष्ठ सहायक	मंगलवार, बृहस्पतिवार, शनिवार
		श्री मनोज शुक्ला, वरिष्ठ सहायक	सोमवार, बुधवार, शुक्रवार



डा0 शकुन्तला मिश्रा राष्ट्रीय पुनर्वास विश्वविद्यालय, लखनऊ
Dr. Shakuntala Misra National Rehabilitation University, Lucknow
उत्तर प्रदेश सरकार

13.	कम्प्यूटर एवं आई0टी0	श्रीमती निधि सिन्हा, वरिष्ठ सहायक श्री यश कुमार, वरिष्ठ सहायक	मंगलवार, बृहस्पतिवार, शनिवार सोमवार, बुधवार, शुक्रवार
14.	अभियांत्रिकी एवं प्रौद्योगिकी	श्रीमती पूनम रावत, वै0 सहायक ग्रेड-2	सोमवार, बुधवार, शुक्रवार
15.	वाणिज्य संकाय	श्री सुरेन्द्र कुमार, वरिष्ठ सहायक	मंगलवार, बृहस्पतिवार, शनिवार
16.	विधि संकाय	श्री पूरेन्द्र पाल, वैयक्तिक सहायक ग्रेड-2 श्री वीरेन्द्र कुमार शर्मा, वरिष्ठ सहायक	सोमवार, बुधवार, शुक्रवार मंगलवार, बृहस्पतिवार, शनिवार

रोस्टर के अनुसार घर से कार्य कर रहे कार्मिक इस अवधि में अपने मोबाइल एवं इलेक्ट्रानिक साधनों के माध्यम से कार्यालय के सम्पर्क में रहेंगे, उन्हें आवश्यकता पड़ने पर कार्यालय बुलाया जा सकेगा। समस्त कार्मिक सम्बन्धित अनुभाग के साथ-साथ उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये कार्यों का सम्पादन किया जायेगा।

इसके साथ-साथ जो कार्मिक कोविड-19 संक्रमण से प्रभावित हुए हैं, वे कार्मिक अपनी अद्यतन कोविड-19 जांच रिपोर्ट के साथ विश्वविद्यालय में उपरोक्तानुसार कार्यालय उपस्थित होकर उपलब्ध करायेंगे। उप कुलसचिव, परीक्षा नियंत्रक एवं सहायक कुलसचिव द्वारा नियमित रूप से अपने कार्यालय कक्ष में बैठकर अपने पदगत दायित्वों का निर्वहन करेंगे।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

(अमित कुमार सिंह)
कुलसचिव

पत्रांक : 68 / पत्रा0सं0-1454 / DSMNRU / का0आ0 / 2021-22

दिनांक 21 मई, 2021

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. मा0 कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।
2. वित्त अधिकारी, विश्वविद्यालय।
3. समस्त अधिष्ठाता, विश्वविद्यालय को इस आशय के साथ कि विभाग स्तर पर सम्बद्ध कार्मिकों की आवश्यकतानुसार ड्यूटी निर्धारित करते हुए संसूचित करने का कष्ट करें।
4. परीक्षा नियंत्रक, विश्वविद्यालय।
5. समस्त अधिकारीगण, विश्वविद्यालय।
6. समस्त कर्मचारीगण, विश्वविद्यालय।
7. गार्ड फाइल

(अमित कुमार सिंह)
कुलसचिव