



// कार्यालय ज्ञाप //

विश्वविद्यालय द्वारा निर्गत कार्यालय-ज्ञाप पत्रांक-1664/पत्रा0सं0-179(III)/DSMNRU/शुल्क निर्धारण/2020-21 दिनांक: 11 दिसम्बर, 2020 को संशोधित करते हुये विश्वविद्यालय में नियमानुसार प्रवेशित/अर्ह समस्त शोधार्थियों को सूचित किया जाता है कि शैक्षिक सत्र 2020-21 एवं 2021-22 का निर्धारित शुल्क (बिना विलम्ब शुल्क के) जमा किया जाना है। निर्धारित शुल्क का विवरण निम्नानुसार है :-

Fee Structure of Ph.D. Programme (Non-Science & Technology)			
Sl.No.	Details	Gen/OBC/SC/ST (Rs.)	Disabled (Rs.)
1	Fee Per Annum	Rs.8000/-	Rs.4000/-
2	Student Welfare Fee	Rs. 200/-	Rs. 200/-
3	Insurance Fee	Rs. 105/-	Rs. 105/-
4	Game Fee Per Annum	Rs. 200/-	Rs. 200/-
5	Late Fee Per Annum	Rs.800/-	Rs.800/-
6	Evaluation Fee	Rs.5000/- At the time of submission of Thesis	Rs.5000/- At the time of submission of Thesis
Fee Structure of Ph.D. Programme (Science & Technology)			
Sl.No.	Details	Gen/OBC/SC/ST (Rs.)	Disabled (Rs.)
1	Fee Per Annum	Rs.16000/-	Rs.8000/-
2	Student Welfare Fee	Rs. 200/-	Rs. 200/-
3	Insurance Fee	Rs. 105/-	Rs. 105/-
4	Game Fee Per Annum	Rs. 200/-	Rs. 200/-
5	Late Fee Per Annum	Rs.1600/-	Rs.800/-
6	Evaluation Fee	Rs.10000/- At the time of submission of Thesis	Rs.5000/- At the time of submission of Thesis

अतः उपरोक्तानुसार विश्वविद्यालय में नियमानुसार प्रवेशित/अर्ह समस्त शोधार्थी निर्धारित शुल्क दिनांक: 10 अगस्त, 2021 तक जमा करना सुनिश्चित करें।

(डॉ० ए० के० सिंह)

उप कुलसचिव

पत्रांक-~~C 44~~/पत्रा0सं0-1467/DSMNRU/शुल्क निर्धारण/2021-22 दिनांक: 30 जुलाई, 2021
पृष्ठांकन संख्या व दिनांक उपरोक्तानुसार।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. मा० कुलपति महोदय को सादर अवलोकनार्थ।
2. वित्त अधिकारी, विश्वविद्यालय।
3. परीक्षा नियंत्रक, विश्वविद्यालय।
4. समस्त अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष, विश्वविद्यालय।
4. प्रवेश निदेशक, शैक्षिक सत्र 2021-22।
5. चीफ प्रोवोस्ट/अतिरिक्त चीफ प्रोवोस्ट, महिला/पुरुष छात्रावास, विश्वविद्यालय।
6. सिस्टम एनालिस्ट को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
7. शाखा प्रबन्धक, बैंक ऑफ बडौदा, मोहान रोड, लखनऊ को इस आशय से प्रेषित कि सम्बन्धित पाठ्यक्रम के चालान की प्रति लेखानुभाग को ससमय उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
8. समस्त विभागों में सम्बद्ध पटल सहायक/कम्प्यूटर आपरेटर को निर्देशित किया जाता है कि नियमानुसार प्रवेशित/अर्ह शोधार्थियों का शुल्क प्राप्ति का विवरण तैयार करते हुए उसकी सूची लेखानुभाग/शैक्षिक अनुभाग/परीक्षा अनुभाग को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
9. विश्वविद्यालय/छात्रावास नोटिस बोर्ड पर चरपा करने हेतु।
10. गार्ड फाइल।

30/7/21
(डॉ० ए० के० सिंह)
उप कुलसचिव