



पत्रांक- 38 / पत्रा0सं0-1467 / DSMNRU / शुल्क / 2025-26

दिनांक: 08 अप्रैल, 2025

// कार्यालय ज्ञाप //

विश्वविद्यालय में शोध हेतु पंजीकृत नियमानुसार प्रवेशित/अर्ह शोधार्थियों को सूचित किया जाता है कि शैक्षिक सत्र 2021-22, 2022-2023, 2023-24 एवं 2024-25 का निर्धारित शुल्क (विलम्ब शुल्क के साथ) दिनांक 16 अप्रैल, 2025 तक जमा किया जाना है। निर्धारित शुल्क का विवरण निम्नानुसार है-

Fee Structure of Ph.D. Programme (Non-Science & Technology)			
Sl.No.	Details	Gen/OBC/SC/ST (Rs.)	Disabled (Rs.)
1	Fee Per Annum	Rs.8000/-	Rs.4000/-
2	Student Welfare Fee	Rs. 200/-	Rs. 200/-
3	Insurance Fee	Rs. 105/-	Rs. 105/-
4	Game Fee Per Annum	Rs. 200/-	Rs. 200/-
5	Late Fee Per Annum	Rs.800/-	Rs.800/-
6	Evaluation Fee	Rs.5000/- At the time of submission of Thesis	Rs.5000/- At the time of submission of Thesis
Fee Structure of Ph.D. Programme (Science & Technology)			
Sl.No.	Details	Gen/OBC/SC/ST (Rs.)	Disabled (Rs.)
1	Fee Per Annum	Rs.16000/-	Rs.8000/-
2	Student Welfare Fee	Rs. 200/-	Rs. 200/-
3	Insurance Fee	Rs. 105/-	Rs. 105/-
4	Game Fee Per Annum	Rs. 200/-	Rs. 200/-
5	Late Fee Per Annum	Rs.1600/-	Rs.800/-
6	Evaluation Fee	Rs.10000/- At the time of submission of Thesis	Rs.5000/- At the time of submission of Thesis

अतः उपरोक्तानुसार विश्वविद्यालय में नियमानुसार प्रवेशित/अर्ह समस्त शोधार्थी निर्धारित शुल्क जमा करना सुनिश्चित करें।

(रोहित सिंह)
कुलसचिव

पृष्ठांकन संख्या व दिनांक उपरोक्तानुसार।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. मा0 कुलपति महोदय, विश्वविद्यालय को सादर अवलोकनार्थ।
2. समस्त अधिकारी, विश्वविद्यालय।
3. परीक्षा नियंत्रक, विश्वविद्यालय।
4. समस्त अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष, विश्वविद्यालय।
5. चीफ प्रोवोस्ट/अतिरिक्त चीफ प्रोवोस्ट, महिला/पुरुष छात्रावास, विश्वविद्यालय।
6. सिस्टम एनालिस्ट को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
7. शाखा प्रबन्धक, बैंक ऑफ बडौदा, मोहान रोड, लखनऊ को इस आशय से प्रेषित कि सम्बन्धित पाठ्यक्रम के चालान की प्रति लेखानुभाग को ससमय उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
8. समस्त विभागों को निर्देशित किया जाता है कि नियमानुसार प्रवेशित/अर्ह शोधार्थियों का शुल्क प्राप्ति का विवरण तैयार करते हुए उसकी सूची लेखानुभाग/शैक्षिक अनुभाग/परीक्षा अनुभाग को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
9. विश्वविद्यालय/छात्रावास नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।
10. गार्ड फाइल।

(रोहित सिंह)
कुलसचिव