डॉ0 शकुन्तला मिश्रा राष्ट्रीय पुनर्वास विश्वविद्यालय, लखनऊ

Dr. Shakuntala Misra National Rehabilitation University, Lucknow

Office : Mohaan Road, Lucknow - 226 017, Website : http://dsmru.up.nic.in

पत्रांक:सीओई–332/CoE-24Vol-V/TSMM&H/MBBS-Suppl. Exam-Sept.25/DSMNRU/2025–26 दिनांक 12.09.2025

कार्यालय–ज्ञाप

{MBBS-3rd Proff. Part-II-Supplementary Examination-Sept.2025}

विश्वविद्यालय के निर्गत पत्र संख्या सी0ओ0ई0 318 दिनांक 02.09.2025 के द्वारा निर्धारित परीक्षा–कार्यक्रम के अनुसार टी0एस0मिश्रा मेडिकल कालेज एण्ड हॉस्पिटल, लखनऊ में संचालित एम0बी0बी0एस0 पाठ्यक्रम की MBBS3rd Proff. Part-II-Supplementary Examination-Sept.2025 की पूरक परीक्षा {प्रतिदिन अपराह्न 1:00 बजे से 4:00 बजे तक–Academic Block A1-DSMNRU (Center of Exam Room No. 237-Academic Block A1)} के सुचारू संचालन हेतु निम्नानुसार नामित शिक्षकवृन्द एवं कार्मिक परीक्षा सम्बन्धी दायित्वों का निर्वहन परीक्षा–पर्यन्त करेंगे:–

1. **सचल दल**–डॉ0 आशुतोष पाण्डेय, सह आचार्य, राजनीतिशास्त्र एवं लोक प्रशासन विभाग, विश्वविद्यालय।
2. **केन्द्राध्यक्ष**–डॉ0 महेश कुमार चौधरी, सहायक आचार्य, बौद्धिक अक्षमता विभाग, विश्वविद्यालय।
3. **सह केन्द्राध्यक्ष**–डॉ0 संदीप कुमार बालियान, सहायक आचार्य, अर्थशास्त्र विभाग, विश्वविद्यालय।
4. **मुख्य कक्ष निरीक्षक**–डॉ0 अर्जुन प्रसाद, विशेष शिक्षक, श्रवणबाधितार्थ विभाग द्वारा परीक्षा केन्द्र में सम्बद्ध रहते हुए संबंधित विभाग/शिक्षकवृन्द एवं केन्द्राध्यक्ष के साथ समन्वय स्थापित करते हुए, परीक्षा के सुचारू संचालन हेतु कक्ष–निरीक्षक की डयूटी लगाते हुए डयूटी संबंधी सूचना, केन्द्राध्यक्ष के माध्यम से निर्गत करना तथा कक्ष निरीक्षकों को सूचित करने से संबंधित कार्य कराना सुनिश्चित करेंगे।

परीक्षा ड्यूटी चार्ट

1	डॉ0 विकास चन्द्र कुशवाहा, फिजियोथेरेपिस्ट, विश्वविद्यालय (कम्प्यूटर ऑपरेटर श्री अनूप कुमार, रसायन विज्ञान विभाग–सम्बद्ध सेवा प्रदाता एजेन्सी सहयोगार्थ)।	केन्द्राध्यक्ष के साथ सम्बद्ध रहते हुए परीक्षार्थियों हेतु सीटिंग प्लान बनाना एवं उनके बैठने की व्यवस्था सुनिश्चित कराना।
2	डॉ0 दिनेश कुमार, सहायक आचार्य/विशेष कार्याधिकारी (परीक्षा) एवं श्री अमित कुमार सिंह, वैयक्तिक सहायक (ग्रेड–02), परीक्षा विभाग, विश्वविद्यालय। (कम्प्यूटर ऑपरेटर श्री मो0 खालिक, परीक्षा विभाग–सम्बद्ध सेवा प्रदाता एजेन्सी सहयोगार्थ)।	प्रश्न–पत्र को ससमय केन्द्राध्यक्ष को उपलब्ध कराना तथा परीक्षा संबंधी अन्य कार्यो (संबंधित उत्तर पुस्तिकाओं के मूल्यांकन कार्य आदि सहित सौंपे गये कार्य) हेतु अधोहस्ताक्षरी के निर्देशानुसार यथापेक्षित सहयोग प्रदान करना।
3	श्री राजीव कुमार श्रीवास्तव, प्रधान सहायक, नजारत अनुभाग विश्वविद्यालय।	1. परीक्षा अवधि में चतुर्थ श्रेणी सहायकों की ड्यूटी का निर्धारण करना यथा परीक्षा कक्ष में पानी पिलाना, पेय जल की व्यवस्था सुनिश्चित करना। 2. भवन एवं कक्षों के ताले खुलवाना तथा प्रत्येक दिवस परीक्षा से पूर्व की संध्या तक साफ–सफाई की व्यवस्था कराना। 3. परीक्षा के दौरान परीक्षा में संलग्न शिक्षकों/कार्मिकों हेतु सूक्ष्म जलपान की व्यवस्था कर उन्हे उपलब्ध कराने से संबंधित कार्य।
4.	केन्द्राध्यक्ष के सहयोगार्थ सम्बद्ध–डॉ0 नीति राय, कनिष्ठ सहायक, पैरामेडिकल एवं रिहेबिलिटेशन साइन्स संकाय, विश्वविद्यालय। (कम्प्यूटर ऑपरेटर श्री विशाल कुमार सूचना प्रौद्योगिकी विभाग–सम्बद्ध सेवा प्रदाता एजेन्सी सहयोगार्थ)।	1. परीक्षा हेतु उत्तर पुस्तिका एवं आवश्यक सामग्री प्राप्त कराना तथा परीक्षा के उपरान्त परीक्षा नियंत्रक कार्यालय में जमा करना। 2. केन्द्राध्यक्ष से प्रश्न पत्र प्राप्त कर परीक्षा कक्ष में वितरित कराना। 3. परीक्षा कक्ष में ससमय विद्यार्थियों की उपस्थिति संबंधी प्रपत्र पहुँचाना तथा परीक्षा प्रारम्भ होने के एक घंटे बाद पुनः प्राप्त कर उसे संबंधित को हस्तगत कराना। 4. केन्द्राध्यक्ष द्वारा सौंपे गये कार्य।

परीक्षा नियंत्रक
डॉ0 शकुन्तला मिश्रा
राष्ट्रीय पुनर्वास विश्वविद्यालय, लखनऊ।

5.	श्री मयंक बाजपेई, प्रधान सहायक एवं सत्येन्द्र मोहन श्रीवास्तव, वरिष्ठ सहायक। (कम्प्यूटर ऑपरेटर श्री अमित कुमार रावत, परीक्षा विभाग–सम्बद्ध सेवा प्रदाता एजेन्सी सहयोगार्थ)।	1. परीक्षा हेतु केन्द्राध्यक्ष को उत्तर पुस्तिका उपलब्ध कराना। 2. परीक्षा हेतु यथावश्यक सामग्री उपलब्ध कराना। 3. परीक्षा के दौरान परीक्षा नियंत्रक द्वारा प्रदत्त निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित करना।

संलग्नक–परीक्षा समय सारणी।

(डॉ0 अमित कुमार राय)
परीक्षा नियंत्रक

पत्रांकःसीओई–332/CoE-24Vol-V/TSMM&H/MBBS-Suppl. Exam-Sept.25/DSMNRU/2025–26 दिनांक 12.09.2025

प्रतिलिपिः–निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. वैयक्तिक सहायक, कुलपति को माननीय कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।
2. कुलसचिव, विश्वविद्यालय।
3. वित्त अधिकारी, विश्वविद्यालय।
4. कुलानुशासक, विश्वविद्यालय को इस अनुरोध के साथ कि उक्त परीक्षा के दौरान प्रवेश द्वारों पर सघन निरीक्षण के उपरान्त ही विद्यार्थियों को प्रवेश आदि आवश्यक व्यवस्था सुनिश्चित करने का कष्ट करें।
5. उपरोक्तानुसार परीक्षा से संबंधित नामित शिक्षकवृन्द एवं कार्मिकों को अनुपालनार्थ।
6. डॉ0 दिनेश कुमार, सहायक आचार्य/विशेष कार्याधिकारी (परीक्षा) को इस आशय से कि उक्त परीक्षा के सुचारू संचालन तथा मूल्यांकन संबंधी आवश्यक कार्यवाही करते हुए परीक्षा परिणाम निर्गत कराना सुनिश्चित करेंगे।
7. चिकित्सा अधीक्षक/यूनिट, विश्वविद्यालय।
8. सिस्टम एनालिस्ट, विश्वविद्यालय।
9. संबंधित अधिकारीगण।
10. संबंधित अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष, विश्वविद्यालय।
11. परीक्षा विभाग के समस्त प्रकोष्ठ एवं अनुभाग।
12. गार्ड फाइल।

12/09/25
(डॉ0 अमित कुमार राय)
परीक्षा नियंत्रक